

個人情報開示等請求書

特定非営利活動法人劇場創造ネットワーク 御中

記入日 平成 年 月 日

私は貴法人が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

1 開示等の対象者	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒()
	電話番号	
	本人確認書類	以下のうちいずれか一つ以上 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し原本 <input type="checkbox"/> その他 ()
2 請求者	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 親権者以外の法定代理人()
	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒()
	電話番号	
	本人確認書類 (Aは必須、BCDは該当する場合のみ)	A 以下のうちいずれか一つ以上 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し原本 B (代理人の場合) <input type="checkbox"/> 委任状(当法人指定書式) C (親権者の場合) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(本人との関係が分かるもの) D (法定代理人の場合) <input type="checkbox"/> 法定代理権限を証する書面 ()
	開示資料、通知の送付先	<input type="checkbox"/> 開示等の対象者の住所 <input type="checkbox"/> 請求者の住所 <input type="checkbox"/> その他の住所 ()
3 請求に関する個人情報	請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 一部項目の追加 <input type="checkbox"/> 一部項目の削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 目的外利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
	個人情報の種類と内容	<input type="checkbox"/> 氏名または名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 () ()
	請求の理由	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知又は開示請求の場合 (できる限り具体的にご記載下さい。) <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除請求の場合 <input type="checkbox"/> 内容が事実と異なるため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外に利用されているため <input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 利用停止・消去請求の場合 (できる限り具体的にご記載下さい。)
	訂正・追加・削除事項	(できるだけ具体的に記載してください。)

※請求書のご提出の際には、当法人指定の本人確認書類を必ずご同封の上、指定の宛先にお送り下さい。なお、万が一、到着するまでの間に紛失等の事故が発生しても、当法人では責任を負いかねますのでご了承下さい。

※確認書類のうち、「住民票の写し原本」および「外国人登録原票の写し原本」につきましては、本請求前1ヶ月以内に作成されたものをお送り下さい。

※確認書類に不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。

※本請求に伴い新たに取得した個人情報は、本請求に係る措置の実施のために必要な範囲でのみ取り扱うものとします。ご提出頂きました資料は、本請求に係る措置の実施後、速やかに廃棄処理いたします。